

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
OBCE BÁNOVCE NAD ONDAVOU**

**O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ
Z ROZPOČTU OBCE**



Obec Bánovce nad Ondavou, v súlade s ustanovením §4 odsek 5 písmeno b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) a zároveň v súlade s ustanovením §7 odsek 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“) vydáva toto

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
číslo 2/2018

O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ
Z ROZPOČTU OBCE

ČLÁNOK I.
ÚVODNÉ USTANOVENIA

§1

Predmet úpravy

Všeobecne záväzné nariadenie obce (ďalej aj „nariadenie“) stanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce a upravuje postup pri ich poskytovaní.

§2

Základné ustanovenia

- (1) Objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií z rozpočtu obce v rámci príslušného kalendárneho roka schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Bánovce nad Ondavou (ďalej aj „obecné zastupiteľstvo“) v rámci rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok, alebo pri jeho zmenách v priebehu rozpočtového roka.
- (2) Zdroje pre poskytovanie dotácií vytvára obec iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.
- (3) Poskytnutím dotácie obec nemôže zvyšovať celkový dlh obce.
- (4) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.

§3

Vymedzenie pojmov

Pre účely tohto nariadenia je treba rozumieť:



Dotácia z rozpočtu obce (ďalej aj „dotácia“) je nenávratný, účelovo poskytnutý finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu v rozpočte obce.

Všeobecne prospešné služby sú najmä¹ poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Všeobecne prospešným účelom je najmä: rozvoj kultúry a športu, podpora tradícií a regionálnych zvykov, podpora prezentácie aktivít detí a ostatných obyvateľov obce.

Verejnoprospešným účelom je najmä:² rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy, plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

ČLÁNOK II.

POSKYTOVANIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE

§4

Vymedzenie subjektov oprávnených požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Obec môže poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len žiadateľovi na základe jeho žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej aj „žiadateľ“).
- (2) Obec môže poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce, ak žiadateľom je právnická osoba, ktorej zriaďovateľom nie je obec, alebo fyzická osoba - podnikateľ, ak:
 - a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo
 - b) pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo
 - c) poskytuje služby obyvateľom obce.
- (3) Obec neposkytne dotáciu z rozpočtu obce žiadateľovi, ktorý:
 - a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,

¹ §2 odsek 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

² §2 odsek 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov



- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie,
- c) nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
- d) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
- e) je voči nemu vedené trestné konanie,
- f) je v úpadku alebo v likvidácii.

§5

Účelové určenie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Obec môže poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len na podporu:
 - a) všeobecne prospešných služieb,
 - b) všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) podnikania a zamestnanosti.
- (2) Dotáciu z rozpočtu obce nie je možné poskytnúť najmä na:
 - a) úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
 - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
 - g) činnosti politických strán, hnutí a ich zoskupení,
 - h) činnosti poškodzujúce životné prostredie,
 - i) úhradu nákladov, ktoré sú v rozpore s účelom dotácie.

§6

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Obec poskytne dotáciu z rozpočtu obce na základe žiadosti žiadateľa.
- (2) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce (ďalej aj „žiadosť“) doručí žiadateľ najneskôr do 31. októbra bežného roka pre dotáciu z rozpočtu nasledujúceho roka:
 - a) poštou na adresu:
 - Obec Bánovce nad Ondavou
 - Obecný úrad
 - Bánovce nad Ondavou 191
 - 072 04 Trhovištealebo
 - b) elektronicky na adresu: ocu.banovce@mail.t-com.sk
 - alebo
 - c) osobne v kancelárii prvého kontaktu na Obecnom úrade obce.



- (3) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce môže žiadateľ doručiť obci aj v priebehu rozpočtového roka, ak ide o mimoriadny účel.
- (4) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce obsahuje najmä:
 - a) presné označenie žiadateľa:
 1. fyzická osoba – podnikateľ najmä: meno a priezvisko, adresu trvalého bydliska, IČO, DIČ, adresu na doručovanie zásielok, kontaktné údaje na telefón a elektronickú poštu,
 2. právnická osoba najmä: názov, sídlo, právna firma, IČO, DIČ, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, adresu na doručovanie zásielok, kontaktné údaje na telefón a elektronickú poštu,
 - b) bankové spojenie žiadateľa a číslo účtu v tvare IBAN,
 - c) názov, stručnú charakteristiku projektu, akcie a ich prínos pre obec,
 - d) výšku požadovanej dotácie,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie.
- (5) Súčasťou žiadosti sú najmä prílohy:
 - a) stanovy alebo výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register a podobne),
 - b) písomné vyhlásenie, že:
 1. nemá voči obci a subjektov v zriaďovateľskej pôsobnosti obce žiadne záväzky,
 2. nie je v konkurze, úpadku alebo v likvidácii,
 3. má vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti voči daňovému úradu, sociálnej a zdravotnej poisťovni,
 4. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - c) ďalšie doklady súvisiace so žiadosťou.

§7

Kompetencie orgánov obce pri schvaľovaní žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo schváli v rámci rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok objem finančných prostriedkov obce určených pre dotácie podľa rozpočtových kapitol.
- (2) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje zo schválenej kapitoly rozpočtu obce žiadosti o dotácie vo výške viac ako 200 € pre jednotlivého žiadateľa.
- (3) Starosta obce rozhoduje zo schválenej kapitoly rozpočtu obce o žiadostiach o dotácie vo výške do 200 € vrátane pre jednotlivého žiadateľa. Celková výška dotácií, o ktorých rozhoduje starosta obce v rámci príslušného kalendárneho roka je 1 000 € vrátane.
- (4) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tej istej osobe a na ten istý účel iba raz.



§8

Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce

- (1) Schválenú dotáciu z rozpočtu obce obec poskytne žiadateľovi na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom (ďalej aj „*príjemca*“, „*príjemca dotácie*“) a obcou (ďalej aj „*zmluva*“).
- (2) Zmluva obsahuje najmä:
 - a) presné označenie a identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie a číslo bankového účtu, štatutárneho zástupcu),
 - b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) vymedzenie termínu, kedy obec poukáže finančné prostriedky na účet príjemcu dotácie,
 - e) formu a spôsob prezentácie a propagácie obce, prípadne formu účasti obce na akcii, podujatí alebo projekte (napríklad „záštita“, „spoluorganizátor“ a podobe),
 - f) povinnosti príjemcu dotácie,
 - g) právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
 - h) spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
 - i) povinnosť príjemcu dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - j) povinnosť príjemcu dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie,
 - k) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
 - l) ostatné dojednania.
- (3) Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce vypracuje obec.

§9

Vyúčtovanie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Dotácie poskytované obcou sú súčasťou ročného zúčtovania obce. Informácia o vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých na dotácie je povinnou prílohou záverečného účtu obce v príslušnom kalendárnom roku.
- (2) Príjemca dotácie z rozpočtu obce predloží obci po ukončení projektu, akcie písomné vyúčtovanie dotácie. Vyúčtovanie obsahuje najmä:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, cieľa projektu, alebo akcie, na ktorý sa dotácia poskytla,
 - b) finančné zhodnotenie poskytnutej dotácie, to znamená súhrn výdavkov, ktoré súvisia s poskytnutou dotáciou a čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov k uvedeným výdavkom (faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a podobne), ktoré preukázateľne a kompletne dokladujú použitie dotácie v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie.



- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie vráti príjemca dotácie na účet obce zároveň s vyúčtovaním dotácie. Avízo o vrátení prostriedkov príjemca dotácie bezodkladne doručí obci.
- (4) Príjemca dotácie zúčtuje použitie poskytnutej dotácie do **60** dní odo dňa ukončenia projektu, akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté, najneskôr do 15. decembra príslušného kalendárneho roka. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže príjemca dotácie požiadať obec o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť o predĺženie termínu musí obci doručiť najneskôr 7 kalendárnych dní pred ukončením termínu na vyúčtovanie.
- (5) V prípade, ak príjemca dotácie nedodrží termín pre vyúčtovania dotácie, predloží neúplné, prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie, alebo nesplní ďalšie zmluvné podmienky poskytnutia dotácie z rozpočtu obce, obec písomne vyzve príjemcu dotácie, aby vrátil celú výšku dotácie, alebo jej časť na účet obce do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy.
- (6) V prípade, ak príjemca dotácie použije finančné prostriedky v rozpore so zmluvne dohodnutým účelom, obec písomne vyzve príjemcu dotácie, aby vrátil celú výšku dotácie na účet obce do 3 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy.
- (7) Pri porušení finančnej disciplíny obec postupuje v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.³

ČLÁNOK III.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§10

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce od 23. 8. 2018 do 24. 9. 2018.

§11

Na Všeobecne záväznom nariadení obce sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Bánovce nad Ondavou na svojom zasadnutí dňa 24. 9. 2018.

³ §31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov



§12

Všeobecne záväzné nariadenie bolo vyhlásené zverejnením na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce dňa 25. 9. 2018.

§13

Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 10. 10. 2018.

Eudmila Ďurčáková
starostka obce

Počet príloh: 3

ZOZNAM PRÍLOH

Číslo prílohy	NÁZOV PRÍLOHY	Počet strán
1.	Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce	3
2.	Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce	3
3.	Vyúčtovanie dotácie z rozpočtu obce	1